

KẾ HOẠCH
Cải cách hành chính xã Bàn Đạt năm 2022

Thực hiện Kế hoạch số 179/KH-UBND ngày 30/12/2021 của UBND huyện Phú Bình về Cải cách hành chính huyện Phú Bình năm 2022. UBND xã xây dựng kế hoạch Cải cách hành chính xã Bàn Đạt năm 2022 với các nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Triển khai và cụ thể hóa mục tiêu, nhiệm vụ Chương trình tổng thể cải cách hành chính (CCHC) nhà nước giai đoạn 2021 – 2030 của Chính phủ và Chương trình CCHC nhà nước tỉnh Thái Nguyên giai đoạn 2021-2025 phù hợp điều kiện kinh tế - xã hội của địa phương trong năm 2022. Trong đó tập trung vào các nhiệm vụ: xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chuyển đổi số; cải cách thủ tục hành chính (TTHC), nâng cao chất lượng dịch vụ hành chính công; cải cách tổ chức bộ máy gắn với tinh giản biên chế, nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức; cải cách tài chính công, ... góp phần cải thiện Chỉ số cải cách hành chính của tỉnh, của huyện và của xã, Chỉ số hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước; Chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công cấp tỉnh.

- Phân công nhiệm vụ rõ ràng, cụ thể cho các đơn vị, bộ phận chuyên môn thực hiện công tác CCHC năm 2022.

2. Yêu cầu

- CCHC là nhiệm vụ trọng tâm, xuyên suốt do đó Cán bộ, công chức xác định rõ mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp, trách nhiệm của mình, gắn với thực thi nhiệm vụ, công vụ theo thẩm quyền, lĩnh vực được giao; trực tiếp, tập trung thực hiện tốt, có chất lượng cao các nhiệm vụ được giao.

- Triển khai thực hiện CCHC đảm bảo đúng tiến độ, thời gian gắn với các nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội của xã. Lấy kết quả thực hiện CCHC làm cơ sở đánh giá, cán bộ, công chức; thực hiện xét thi đua, khen thưởng, quy hoạch cán bộ.

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH.

1. Cải cách thể chế.

- Tiếp tục xây dựng, hoàn thiện hệ thống văn bản, chính sách pháp luật của xã đồng bộ trên cơ sở phân cấp, ủy quyền của Trung ương, của tỉnh, của huyện.

- Triển khai Đề án tăng cường công tác xây dựng và hoàn thiện hệ thống văn bản QPPL của tỉnh giai đoạn 2021 – 2025 và tổ chức thực hiện hiệu quả góp phần tháo gỡ những vướng mắc, tạo thuận lợi cho hoạt động của doanh nghiệp, nhà đầu tư và hoạt động sản xuất kinh doanh trên địa bàn.

- Tiếp tục đổi mới, nâng cao chất lượng xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật (QPPL) của HĐND và UBND; Tăng cường kiểm tra, rà soát văn bản pháp luật, kịp thời phát hiện và xử lý các quy định chồng chéo, mâu thuẫn, trái pháp luật, hết hiệu lực hoặc không còn phù hợp.

- Đẩy mạnh chuyển đổi số, phục vụ có hiệu quả việc xây dựng phát triển chính quyền số, kinh tế số và xã hội số.

- Triển khai hiệu quả công tác tổ chức thi hành pháp luật và theo dõi, đánh giá tình hình thi hành pháp luật trên địa bàn. Đổi mới công tác kiểm tra, theo dõi, đánh giá việc thực hiện trách nhiệm quản lý nhà nước trong công tác tổ chức thi hành pháp luật và thực hiện hiệu quả công tác phổ biến, giáo dục pháp luật.

* Thời gian thực hiện: từ tháng 01 đến 31/12/2022.

2. Cải cách thủ tục hành chính (TTHC) và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông.

2.1. Cải cách thủ tục hành chính.

- Xây dựng kế hoạch kiểm soát TTHC năm 2022, triển khai thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ theo quy định về kiểm soát TTHC; tiếp tục đẩy mạnh cải cách TTHC; thực hiện công khai đầy đủ, kịp thời TTHC, danh mục TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp xã; tích hợp công khai, minh bạch TTHC bằng nhiều hình thức phù hợp, đảm bảo đúng quy định.

Thời gian thực hiện: từ tháng 01 đến 31/12/2022.

- Tập trung rà soát, đơn giản hóa TTHC, kiến nghị cấp có thẩm quyền xem xét, bãi bỏ, sửa đổi nhằm giảm chi phí, thời gian cho tổ chức, cá nhân khi thực hiện TTHC, cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh.

Thời gian thực hiện: quý I + II năm 2022.

- Thực hiện tiếp nhận, xử lý, công khai kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính, hành vi hành chính trên hệ thống

phản ánh, kiến nghị của Công dịch vụ công quốc gia đúng quy trình, đảm bảo thời gian quy định.

Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm.

- Thực hiện có hiệu quả công tác truyền thông hỗ trợ hoạt động kiểm soát TTHC, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử.

Thời gian thực hiện: từ tháng 01 đến 31/12/2022.

2.2. Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông.

- Tiếp tục thực hiện việc đổi mới và nâng cao hiệu quả thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC theo quy định tại Quyết định số 468/QĐ-TTg ngày 27/3/2021 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC, Kế hoạch số 103/KH-UBND ngày 21/5/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh Thái Nguyên triển khai thực hiện Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên.

- Thực hiện đầy đủ, nghiêm túc Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính và Nghị định 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC.

+ Đẩy mạnh thực hiện TTHC trên môi trường điện tử, cung cấp dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến để giảm thời gian đi lại, chi phí thực hiện tạo tài khoản cho công dân trên Cổng dịch vụ công quốc gia để nâng cao hiệu quả thực hiện dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4.

+ Số hóa kết quả giải quyết TTHC đang còn hiệu lực và có giá trị sử dụng thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp xã theo quy định.

+ Tiếp tục triển khai hệ thống thanh toán trực tuyến đối với các TTHC có yêu cầu nghĩa vụ tài chính tại Bộ phận một cửa.

+ Đảm bảo hồ sơ giải quyết TTHC được luân chuyển nội bộ giữa các bộ phận có liên quan và giữa các cơ quan có thẩm quyền giải quyết thông qua phương thức điện tử.

+ Rà soát, điện tử hóa mẫu đơn, tờ khai, kết quả giải quyết TTHC để thúc đẩy việc thực hiện TTHC trên môi trường điện tử.

+ Xây dựng đầy đủ, kịp thời quy trình nội bộ, quy trình điện tử đối với việc giải quyết từng TTHC.

- Tiếp tục rà soát, đề xuất cấp có thẩm quyền phân cấp trong giải quyết TTHC theo hướng cấp nào sát cơ sở, sát nhân dân nhất thì giao cho cấp đó giải quyết, đảm bảo nguyên tắc quản lý ngành, lãnh thổ, không để tình trạng nhiều tầng nấc, kéo dài thời gian giải quyết và gây nhùng nhịu, tiêu cực phiền hà cho nhân dân.

- Rà soát, thống kê, kiểm đếm số lượng và công khai TTHC nội bộ giữa cơ quan hành chính nhà nước.

- Vận hành và khai thác có hiệu quả cơ sở dữ liệu TTHC trên Cổng dịch vụ công quốc gia, Cơ sở dữ liệu hộ tịch điện tử, đảm bảo thống nhất với cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư.

- Tiếp tục nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động của Bộ phận một cửa của xã; thường xuyên, kịp thời cập nhật, công khai TTHC dưới nhiều hình thức khác nhau, tạo thuận lợi cho người dân, tổ chức tìm hiểu và thực hiện. Tiếp tục đầu tư xây dựng, sửa chữa, cải tạo phòng làm việc, bổ sung trang thiết bị cho Bộ phận một cửa.

Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm.

3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước.

- Tiếp tục thực hiện các văn bản của Trung ương, của tỉnh về đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả và đổi mới hệ thống tổ chức và quản lý.

- Tăng cường các giải pháp, biện pháp nâng cao mức độ hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước, mức độ hài lòng của người dân về cung cấp dịch vụ y tế, giáo dục công lập trên địa bàn.

- Đổi mới phong cách làm việc của đội ngũ cán bộ, công chức của UBND xã, nâng cao chất lượng cung cấp, phục vụ dịch vụ công, gắn vào việc đánh giá chất lượng cán bộ, công chức hàng năm. Thực hiện khảo sát chất lượng hài lòng của tổ chức, công dân đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước trên lĩnh vực cải cách thủ tục hành chính.

Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm.

4. Cải cách chế độ công vụ

- Tiếp tục triển khai thực hiện Nghị định số 62/2020/NĐ-CP ngày 01/6/2020 của Chính phủ về vị trí việc làm và biên chế công chức. Trên cơ sở xác định biên chế công chức, khối lượng công việc của từng vị trí việc làm và thực tế việc sử dụng biên chế công chức được giao xây dựng phương án điều chỉnh vị trí việc làm trong cơ quan.

- Triển khai thực hiện Nghị định số 135/2020/NĐ-CP ngày 18/11/2020 của Chính phủ quy định về tuổi nghỉ hưu đến toàn thể cán bộ, công chức thuộc UBND xã.

- Tổ chức thực hiện các quy định về tiêu chuẩn ngạch công chức.

- Thực hiện quy định về tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong hoạt động công vụ; nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan trong công tác cán bộ và quản lý cán bộ.

- Chú trọng đổi mới nâng cao chất lượng tham mưu, giải quyết công việc của công chức làm công tác CCHC, công chức trực tiếp giải quyết TTHC. Cử cán bộ, công chức tham gia các chương trình bồi dưỡng kiến thức quản lý nhà nước theo tiêu chuẩn ngạch công chức và yêu cầu của vị trí việc làm.

Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm.

5. Cải cách tài chính công

- Đổi mới cơ chế tài chính, xây dựng dự toán chi thường xuyên theo hướng tiết kiệm, cắt giảm những nhiệm vụ chi không thực sự cần thiết, gắn với kế hoạch tinh giản biên chế, sắp xếp lại bộ máy hành chính.

- Tiếp tục rà soát, hoàn thiện văn bản pháp luật về đổi mới cơ chế quản lý, cơ chế tài chính theo quy định.

- Tiếp tục tổ chức thực hiện các kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về tài chính, ngân sách.

- Sử dụng hiệu quả nguồn vốn giải ngân kế hoạch đầu tư vốn ngân sách nhà nước đảm bảo hiệu quả, đúng tiến độ.

Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm.

6. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số

- Rà soát để cập nhật, sửa đổi, bổ sung, xây dựng văn bản pháp luật về xây dựng, phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số.

- Thực hiện quy định về định danh và xác thực điện tử, hoàn thiện hành lang pháp lý để phổ cập danh tính số.

- Triển khai thực hiện Chiến lược quốc gia về phát triển kinh tế số và xã hội số theo quy định.

- Tiếp tục triển khai nền tảng tích hợp, chia sẻ dữ liệu dùng chung của tỉnh (LGSP) phục vụ kết nối nền tảng Chính phủ điện tử quốc gia; tích hợp các hệ thống ứng dụng, dịch vụ và cơ sở dữ liệu (CSDL) dùng chung của tỉnh vào hệ thống.

- Thực hiện chuyển đổi IPv6 theo quy định.

- Phối hợp với các cơ quan cấp trên triển khai các cơ sở dữ liệu quốc gia trên địa bàn, cơ sở dữ liệu chuyên ngành phục vụ yêu cầu quản lý nhà nước đối với các ngành, lĩnh vực và hỗ trợ doanh nghiệp phát triển như: Dân cư, đất đai, đăng ký

doanh nghiệp, tài chính, bảo hiểm, tư pháp, y tế,... Từng bước hình thành các hệ thống cơ sở dữ liệu dùng chung, cơ sở dữ liệu mở.

Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm.

7. Tuyên truyền về cải cách hành chính

- Tổ chức thực hiện tuyên truyền gắn với các mục tiêu, nhiệm vụ của Chương trình tổng thể CCHC nhà nước giai đoạn 2021 - 2030, Chương trình CCHC nhà nước tỉnh Thái Nguyên giai đoạn 2021 - 2025, Chương trình CCHC nhà nước huyện Phú Bình giai đoạn 2021 - 2025, Chương trình CCHC xã Bàn Đạt giai đoạn 2021 - 2025 tập trung tuyên truyền cải thiện và nâng cao các Chỉ số cải cách hành chính, Chỉ số hài lòng về sự phục vụ hành chính, Chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công.

- Tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật, xây dựng chuyên mục về CCHC, nâng cao trách nhiệm, nhận thức của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức trong thực thi công vụ, tuyên truyền bằng nhiều hình thức để đem lại hiệu quả (Bản tin, pano, khẩu hiệu; tổ chức thi tìm hiểu về công tác CCHC...).

- Phối hợp, chia sẻ thông tin với cơ quan báo chí, đài phát thanh truyền hình bảo đảm thông tin phản ánh đầy đủ, kịp thời tình hình triển khai và kết quả thực hiện CCHC tại địa phương.

Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm.

8. Kiểm tra cải cách hành chính

- Tổ chức kiểm tra toàn diện việc triển khai thực hiện các nội dung CCHC của địa phương, nhất là kiểm tra việc giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông, chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính; kịp thời xử lý những tồn tại, hạn chế và đôn đốc các bộ phận chuyên môn thực hiện tốt công tác CCHC.

(Có Danh mục nhiệm vụ trọng tâm cải cách hành chính năm 2022 kèm theo)

Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm.

III. GIẢI PHÁP

1. Tăng cường vai trò lãnh đạo, chỉ đạo của cấp ủy Đảng, chính quyền, gắn vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước với công tác CCHC và bố trí đủ nguồn lực triển khai thực hiện nhiệm vụ CCHC.

2. Đổi mới phương thức làm việc, nâng cao năng suất, hiệu quả hoạt động của UBND xã trên cơ sở ứng dụng mạnh mẽ các tiến bộ khoa học và công nghệ, ứng dụng công nghệ thông tin, công nghệ số; tăng cường chỉ đạo, điều hành, xử lý công việc trên môi trường điện tử và môi trường số.

3. Tăng cường vai trò, trách nhiệm, năng lực tham mưu của Bộ phận tham mưu về CCHC.

4. Tiếp tục đẩy mạnh tuyên truyền về CCHC, xây dựng chuyên mục đưa tin về công tác CCHC, tuyên truyền về các Chỉ số Cải cách hành chính, Chỉ số hài lòng về sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước, Chỉ số Hiệu quả quản trị và hành chính công cấp xã, cấp huyện, cấp tỉnh. Tham gia các cuộc thi tuyên truyền về CCHC.

5. Khuyến khích tập thể, cá nhân có sáng kiến, mô hình triển khai có hiệu quả trong CCHC.

6. Định kỳ, thường xuyên đánh giá tiến độ; kiểm tra, giám sát thực hiện kế hoạch CCHC; kiểm tra, chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính, đặc biệt việc giải quyết TTHC phục vụ tổ chức, cá nhân.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các thành viên UBND xã căn cứ vào nội dung của kế hoạch và nhiệm vụ của cơ quan thực hiện công tác tổ chức và đôn đốc các bộ phận thực hiện nghiêm túc theo nội dung kế hoạch.

2. UBNDTTQ và Trưởng các tổ chức chính trị - xã hội: Phối hợp với UBND xã trong công tác tuyên truyền, phổ biến pháp luật, đặc biệt là công tác CCHC. Tăng cường công tác giám sát việc triển khai, thực hiện nhiệm vụ CCHC tại địa phương; tham gia, đề xuất các ý kiến đóng góp nhằm nâng cao hiệu quả CCHC.

3. Cán bộ phụ trách công tác cải cách hành chính hàng tháng tổng hợp kết quả cải cách hành chính báo cáo, đề xuất các khó khăn, vướng mắc trong cải cách thủ tục hành chính theo quy định. Phối hợp với các bộ phận chuyên môn đẩy mạnh tuyên truyền CCHC năm 2022.

Tham mưu cho UBND xã các giải pháp nâng cao hiệu quả cải cách TTHC, công tác kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC.

4. Công chức Tài chính – kế toán: Tham mưu cho UBND xã triển khai nhiệm vụ cải cách tài chính công; tham mưu cho UBND xã bố trí kinh phí thực hiện kế hoạch này; Chủ trì tổng hợp, tham mưu cho UBND xã trình cấp có thẩm quyền bố trí kinh phí thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính trong dự toán chi thường xuyên ngân sách nhà nước hàng năm của các cơ quan, thực hiện thanh, quyết toán kinh phí thực hiện CCHC theo quy định.

5. Công chức Tư pháp – Hộ tịch:

- Chủ trì, tham mưu triển khai thực hiện nhiệm vụ cải cách thể chế.

- Triển khai giải pháp nâng cao trách nhiệm, hiệu quả công tác kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật; kịp thời phát hiện, xử lý các quy định chồng chéo, mâu thuẫn, trái pháp luật.

6. Công chức Văn hóa – xã hội:

- Tham mưu triển khai nội dung xây dựng, phát triển chính quyền điện tử, Chính quyền số.

- Hướng dẫn đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền về cải cách hành chính nhà nước.

7. Các cán bộ, công chức căn cứ nhiệm vụ thuộc lĩnh vực mình phụ trách, căn cứ vào nội dung kế hoạch và thời gian tổ chức thực hiện nội dung theo kế hoạch này. Tăng cường công tác tuyên truyền CCHC đối với công dân đến giao dịch tại Bộ phận Một cửa.

Trên đây là Kế hoạch CCHC năm 2022 của UBND xã Bàn Đạt, đề nghị các đơn vị, cán bộ, công chức UBND xã nghiêm túc triển khai, thực hiện kế hoạch này./.

Nơi nhận:

- UBND huyện;
- Phòng Nội vụ huyện;
- TT. Đảng ủy;
- TT. HĐND xã;
- TT. UBND xã;
- CBCC xã;
- Bộ phận TN&TKQ xã;
- Lưu: VP-UBND.

**CHỦ TỊCH**

Nguyễn Văn Dương



DANH MỤC

Nhiệm vụ trọng tâm thực hiện cải cách hành chính xã Bàn Đạt năm 2022
(Kèm theo Kế hoạch số 01/KH-UBND ngày 04/01/2022 của UBND xã Bàn Đạt)

| STT | Nội dung công việc | Bộ phận chủ trì | Đơn vị/Bộ phận phối hợp | Thời gian hoàn thành chậm nhất |
|-----|---|------------------------|---|--------------------------------|
| 1 | Xây dựng kế hoạch cải cách hành chính, kế hoạch tự kiểm tra cải cách hành chính | Văn phòng UBND xã | Các bộ phận chuyên môn | Quý I/2022 |
| 2 | Rà soát, niêm yết các TTHC thuộc thẩm quyền UBND cấp xã | Văn phòng UBND xã | Các bộ phận chuyên môn | Thường xuyên |
| 3 | Thực hiện số hóa kết quả giải quyết TTHC đang còn hiệu lực pháp lý đảm bảo chỉ tiêu theo Kế hoạch số 99/KH-UBND ngày 30/7/2020 của Chủ tịch UBND tỉnh thực hiện số hóa kết quả giải quyết TTHC còn hiệu lực trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên | Các Bộ phận chuyên môn | Văn phòng UBND xã | Năm 2022 |
| 4 | Đánh giá hệ thống quản lý văn bản và điều hành | Văn phòng UBND xã | Các Bộ phận chuyên môn | Năm 2022 |
| 5 | Thực hiện đánh giá duy trì hệ thống quản lý chất lượng TCVN 9001:2015 | Các bộ phận chuyên môn | Văn phòng UBND xã | Năm 2022 |
| 6 | Thực hiện tình gián biên chế | Văn phòng | UBND xã | Năm 2022 |
| 7 | Tuyên truyền cải cách hành chính | Văn phòng UBND xã | UBMTTQ, các đoàn thể chính trị - xã hội, các bộ phận chuyên môn | Năm 2022 |
| 8 | Tham gia các cuộc thi về tìm hiểu cải cách hành chính do cấp trên tổ chức | Các bộ phận chuyên môn | | Năm 2022 |
| 9 | Thực hiện xây dựng cơ sở hạ tầng, nền tảng bảo đảm an toàn an ninh mạng | Văn hóa – xã hội | Các đơn vị, bộ phận chuyên môn | Năm 2022 |