

Số: 63 /KH-UBND

*Bàn Đạt, ngày 31 tháng 12 năm 2020*

**KẾ HOẠCH**  
**Duy trì, cải thiện và nâng cao Chỉ số CCHC,**  
**Chỉ số hài lòng về sự phục vụ hành chính năm 2021**

Ngày 31/12/2020, UBND huyện Phú Bình ban hành Quyết định số 74/QĐ-UBND về việc công bố kết quả đánh giá xếp loại chỉ số CCHC năm 2020 đối với UBND các xã, thị trấn trên địa bàn huyện Phú Bình. Kết quả năm 2020, Chỉ số CCHC xã Bàn Đạt đạt 80,7 điểm, xếp thứ 2/20 xã, thị trấn trên địa bàn huyện Phú Bình.

Để có được kết quả trên Đảng ủy, HĐND, UBND xã đã chỉ đạo quyết liệt, sát sao trong triển khai thực hiện CCHC. Tuy nhiên, việc thực hiện của một số bộ phận chuyên môn chưa đạt yêu cầu, một số tiêu chí, tiêu chí thành phần Chỉ số CCHC chưa được cải thiện hoặc bị mất điểm. Để duy trì, phát huy những kết quả đạt được, đồng thời cải thiện và khắc phục những tồn tại, hạn chế, UBND xã Bàn Đạt ban hành Kế hoạch duy trì, cải thiện và nâng cao Chỉ số CCHC, Chỉ số hài lòng về sự phục vụ hành chính năm 2021, cụ thể như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1. Mục đích**

- Tiếp tục nâng cao chất lượng thực hiện công tác CCHC nhằm cải thiện, khắc phục những tồn tại, hạn chế mà chỉ số CCHC và Chỉ số hài lòng về sự phục vụ hành chính năm 2020 của xã Bàn Đạt đã nêu ra.

- Tiếp tục duy trì và nâng cao kết quả những tiêu chí, tiêu chí thành phần có điểm số cao; khắc phục những tiêu chí, tiêu chí thành phần bị mất điểm hoặc có điểm số thấp.

**2. Yêu cầu**

- Thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả Kế hoạch số 03/KH-UBND ngày 14/01/2021 của UBND xã về Kế hoạch CCHC xã Bàn Đạt năm 2021 và các văn bản chỉ đạo và các văn bản chỉ đạo của UBND huyện, UBND xã về việc cải thiện các Chỉ số CCHC, Chỉ số hài lòng về sự phục vụ hành chính năm 2021.

- Các bộ phận chuyên môn, các đơn vị chủ trì các nội dung, lĩnh vực của Chỉ số CCHC, Chỉ số hài lòng về sự phục vụ hành chính đánh giá đúng thực trạng, kết quả thực hiện các nội dung liên quan và chủ động, tích cực, sáng tạo trong tham mưu UBND xã chỉ đạo thực hiện. Đề ra các giải pháp cụ thể, cách làm sáng tạo, có

lộ trình thực hiện nhằm nâng cao chất lượng, hiệu quả (tăng điểm số, tăng thứ hạng) các lĩnh vực tiêu chí, tiêu chí thành phần của Chỉ số CCHC, Chỉ số hài lòng về sự phục vụ hành chính năm 2021 xã Bàn Đạt.

- Phân công rõ trách nhiệm và nhiệm vụ theo nguyên tắc “rõ người, rõ việc, rõ thời gian, rõ kết quả” cho từng bộ phận và từng cán bộ, công chức nhằm khắc phục những tiêu chí, những nội dung mất điểm, điểm số thấp, những hạn chế mà chỉ số CCHC, Chỉ số hài lòng về sự phục vụ hành chính đã chỉ ra.

- Bám sát các tiêu chí theo dõi, đánh giá, xác định chỉ số CCHC, Chỉ số hài lòng về sự phục vụ hành chính; các văn bản hướng dẫn của tỉnh, của huyện trên các lĩnh vực CCHC và thực hiện đồng bộ các nhiệm vụ, giải pháp nhằm cải thiện, nâng cao điểm số của năm 2021.

## **II. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ**

*(Có biểu phân công nhiệm vụ cụ thể tại phụ lục kèm theo)*

## **III. GIẢI PHÁP THỰC HIỆN**

1. Tiếp tục nâng cao nhận thức của đội ngũ cán bộ, công chức về nhiệm vụ thực hiện nhiệm vụ CCHC.

2. Xác định rõ nhiệm vụ trọng tâm của từng bộ phận, từng cán bộ, công chức, tạo chuyển biến căn bản trong công tác CCHC, đặc biệt là trong việc khắc phục các tiêu chí, chỉ số thành phần năm 2020 của xã Bàn Đạt bị mất điểm hoặc có điểm số thấp.

3. Đẩy mạnh công tác tuyên truyền về công tác CCHC, cải cách TTHC, việc ứng dụng CNTT, đặc biệt cần có nội dung tuyên truyền, hướng dẫn cụ thể về sử dụng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4, dịch vụ bưu chính công ích để các cá nhân, tổ chức biết và sử dụng đảm bảo hiệu quả.

4. Thực hiện nghiêm túc các quy định tại ND 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ; Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ. Và triển khai, thực hiện các nhiệm vụ đã đề ra tại Kế hoạch số 03/KH-UBND ngày 14/01/2021 của UBND xã Bàn Đạt về Kế hoạch CCHC năm 2021 đảm bảo 100% các nhiệm vụ được thực hiện đầy đủ và đúng tiến độ.

5. Tăng cường kiểm tra, giám sát đội ngũ cán bộ, công chức nói chung và đội ngũ trực tiếp giải quyết TTHC nói riêng đảm bảo thực hiện nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính, đặc biệt là tinh thần, thái độ phục vụ nhân dân; đặc biệt là không để xảy ra hiện tượng tổ chức, cá nhân phải nộp “thành phần hồ sơ ngoài quy định”, hiện tượng “những nhiều tiêu cực” trong quá trình giải quyết TTHC tại UBND.

6. Nâng cao ý thức, trách nhiệm, sự vào cuộc tích cực, chủ động của cả hệ thống chính trị, của từng đơn vị và từng cán bộ, công chức, viên chức tại các cơ quan, đơn vị trên địa bàn xã; đặc biệt là vai trò của người đứng đầu đối với công tác CCHC.

7. Tạo điều kiện để các tổ chức đoàn thể - xã hội và người dân tham gia giám sát đội ngũ cán bộ, công chức trong quá trình thực thi công vụ.

#### **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

1. Các bộ phận chuyên môn có trách nhiệm triển khai thực hiện nhiệm vụ CCHC được phân công và chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND xã về điểm số các tiêu chí, thứ hạng Chỉ số thành phần, Chỉ số nội dung được giao chủ trì.

2. Công chức Văn phòng – Thống kê – Phụ trách công tác CCHC:

- Hướng dẫn, đôn đốc các cơ quan, đơn vị, bộ phận chuyên môn triển khai thực hiện kế hoạch này; tổng hợp và báo cáo UBND xã tiến độ thực hiện theo quy định.

- Tham mưu cho UBND xã về việc triển khai, thực hiện các nhiệm vụ CCHC và theo dõi tiến độ thực hiện các nhiệm vụ báo cáo cho lãnh đạo UBND xã để có biện pháp chấn chỉnh kịp thời.

- Lấy kết quả thực hiện nhiệm vụ CCHC là một trong những tiêu chí quan trọng trong đánh giá chất lượng cán bộ, công chức và bình xét thi đua – khen thưởng.

3. Công chức Văn hóa – xã hội: Phối hợp với các bộ phận có liên quan đẩy mạnh thông tin, tuyên truyền sâu rộng về công tác CCHC, về ý nghĩa, vai trò việc nâng cao Chỉ số CCHC của xã Bàn Đạt.

4. Đề nghị UBMTTQ và các đoàn thể của xã phối hợp giám sát việc thực hiện CCHC tại các bộ phận chuyên môn UBND xã và phối hợp trong công tác tuyên truyền CCHC tới sâu rộng quần chúng nhân dân trên địa bàn xã.

Trên đây là Kế hoạch cải thiện, duy trì và nâng cao Chỉ số CCHC xã Bàn Đạt năm 2021, đề nghị các cơ quan, đơn vị trên địa bàn xã và các bộ phận chuyên môn nghiêm túc triển khai thực hiện.

**Nơi nhận:**

- TT. Đảng ủy;
- TT. HDDND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- UBMTTQ và các đoàn thể xã;
- Các đơn vị trên địa bàn xã;
- CBCC,
- Lưu: VP.

  
**Hoàng Ngọc Thanh**

**PHỤ LỤC**

**PHẦN CÔNG THỰC HIỆN KẾ HOẠCH DUY TRÌ, CẢI THIỆN,  
NÂNG CAO CHỈ SỐ CCHC NĂM 2021 XÃ BÀN ĐẠT**

(Ban hành Kế hoạch số 62 /KH-UBND ngày 31/12/2020 của UBND xã Bàn Đạt)



STT	Lĩnh vực, tiêu chí	Yêu cầu năm 2021	Thời gian muộn nhất phải hoàn thành	Phân công nhiệm vụ	
				Bộ phận chủ trì thực hiện	Bộ phận phối hợp
I	<b>CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH</b>				
1.1	Đề xuất các giải pháp, sáng kiến trong công tác CCHC theo tiêu chí của Chỉ số đề ra	Tối thiểu 01 sáng kiến, giải pháp được công nhận phạm vi ảnh hưởng cấp huyện. Tối thiểu 01 sáng kiến, giải pháp đề nghị công nhận trên phạm vi cấp tỉnh	Trong ngày 15/12/2021	Văn phòng UBND xã	Các bộ phận chuyên môn
1.2	Bám sát tiến độ các nhiệm vụ tại kế hoạch CCHC năm 2021 và thực hiện đảm bảo hiệu quả, chất lượng	Hoàn thành 100% kế hoạch	Trong ngày 31/12/2021	Các tổ chức, đoàn thể và các bộ phận chuyên môn được giao nhiệm vụ tại Kế hoạch 03/KH-UBND ngày 14/01/2021	Văn phòng UBND xã
1.3	Xử lý các vấn đề phát hiện qua kiểm tra	100% số vấn đề qua kiểm tra được xử lý hoặc kiến nghị xử lý	Trong ngày 31/12/2021	Các tổ chức đoàn thể và các bộ phận chuyên môn	Văn phòng UBND xã
1.4	Thực hiện các nhiệm vụ được UBND, Lãnh đạo UBND huyện giao	Hoàn thành 100% nhiệm vụ được giao	Trong ngày 31/12/2021	Các tổ chức đoàn thể và các bộ phận chuyên môn	Văn phòng UBND xã

STT	Lĩnh vực, tiêu chí	Yêu cầu năm 2021	Thời gian muộn nhất phải hoàn thành	Phân công nhiệm vụ	
				Bộ phận chủ trì thực hiện	Bộ phận phối hợp
II	<b>CÁI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ban hành đầy đủ các văn bản về kiểm soát TTHC</li> <li>- Thường xuyên rà soát TTHC, báo cáo kết quả rà soát</li> <li>- Báo cáo hoạt động kiểm soát TTHC đầy đủ nội dung, thời gian báo cáo</li> <li>- Xử lý các vấn đề phát hiện qua rà soát: Đảm bảo 100% số vấn đề phát hiện qua rà soát được xử lý hoặc kiến nghị xử lý</li> <li>- Niêm yết đầy đủ các TTHC thuộc thẩm quyền UBND cấp xã tại trụ sở UBND xã và trên trang thông tin điện tử của xã</li> <li>- Xây dựng bộ hồ sơ mẫu, video mẫu</li> <li>- Tạo tài khoản cho công dân trên cổng dịch vụ công Quốc gia, dịch vụ công của tỉnh</li> <li>- Niêm yết địa chỉ tiếp nhận phản ánh, kiến nghị theo quy định</li> </ul>			
2.1	Công tác kiểm soát TTHC và triển khai thực hiện		Thường xuyên	Văn phòng UBND xã	Các bộ phận chuyên môn

STT	Lĩnh vực, tiêu chí	Yêu cầu năm 2021	Thời gian muộn nhất phải hoàn thành	Phân công nhiệm vụ	
				Bộ phận chủ trì thực hiện	Bộ phận phối hợp
2.2	Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông				
2.2.1	Thực hiện các quy định về cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông theo quy định tại Nghị định số 61/2018/NĐ-CP	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ban hành quy chế hoạt động của Bộ phận một cửa hoặc sửa đổi, bổ sung</li> <li>- Lập số theo dõi một cửa, ghi sổ đúng quy định</li> <li>- Lập giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả</li> <li>- Thực hiện hướng dẫn công dân bằng phiếu</li> <li>- Xin lỗi công dân khi có hồ sơ trả chậm</li> </ul>	Thường xuyên trong năm 2021	Các bộ phận chuyên môn	Văn phòng UBND xã
2.2.2	Bổ trí đội ngũ công chức trực tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC tại UBND cấp xã	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Phân công lãnh đạo trực một cửa</li> <li>- Công khai danh sách cán bộ, công chức một cửa</li> <li>- Phân công Công an, Quân sự trực tại một cửa</li> </ul>	Thường xuyên trong năm 2021	Văn phòng UBND xã	Các bộ phận chuyên môn
2.2.3	Lĩnh vực áp dụng thực hiện cơ chế một cửa liên thông	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thực hiện đầy đủ các lĩnh vực thực hiện theo cơ chế một cửa liên thông theo quy định</li> </ul>	Thường xuyên trong năm 2021	Các bộ phận chuyên môn	Văn phòng UBND xã
2.2.4	Thực hiện đánh giá việc giải quyết TTHC	Thực hiện theo đúng quy định tại ND 61/2018/NĐ-CP và TT 01/2018/TT-VPCP	Thường xuyên	Văn phòng UBND xã	Các bộ phận chuyên môn

STT	Lĩnh vực, tiêu chí	Yêu cầu năm 2021	Thời gian muộn nhất phải hoàn thành	Phân công nhiệm vụ	
				Bộ phận chủ trì thực hiện	Bộ phận phối hợp
2.2.5	Thái độ của cán bộ, công chức khi thi hành công vụ	Thực hiện theo đúng quy chế văn hóa công sở do Thủ tướng Chính phủ quy định. Không để xảy ra tình trạng cửa quyền, sách nhiễu, gây phiền hà cho công dân đến giao dịch và tác phong tiếp dân không chuẩn mực	Thường xuyên	Văn phòng UBND xã	Các bộ phận chuyên môn
2.2.6	Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích	Thực hiện theo đúng quy định tại Quyết định số 45/2016/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ về thực hiện tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích	Trong năm 2021	Các bộ phận chuyên môn	Văn phòng UBND xã
<b>III</b>	<b>ỨNG DỤNG CÔNG NGHỆ THÔNG TIN</b>				
3.1	Kế hoạch ứng dụng CNTT	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ban hành KH ứng dụng CNTT đảm bảo thời gian theo quy định.</li> <li>- Báo cáo kết quả thực hiện</li> </ul>	Trước ngày 31/12/2021	Bộ phận Văn hóa – xã hội	Các bộ phận chuyên môn
3.2	Trang, thiết bị CNTT tại UBND cấp xã	- Bố trí đầy đủ theo quy định.	Thường xuyên	Văn hóa – xã hội xã	Văn phòng UBND xã

STT	Lĩnh vực, tiêu chí	Yêu cầu năm 2021	Thời gian muộn nhất phải hoàn thành	Phân công nhiệm vụ	
				Bộ phận chủ trì thực hiện	Bộ phận phối hợp
3.3	Phần mềm quản lý văn bản và hỗ trợ điều hành	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Duy trì và sử dụng có hiệu quả phần mềm quản lý văn bản</li> <li>- 100% văn bản được cập nhật trên phần mềm quản lý</li> <li>- Tạo lập hồ sơ điện tử</li> <li>- 100% văn bản liên thông được thực hiện theo quy định</li> <li>- Xây dựng lịch công tác của lãnh đạo</li> </ul>	Thường xuyên	Văn phòng UBND xã	Các bộ phận chuyên môn
3.4	Áp dụng phần mềm một cửa trong giải quyết TTHC	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 100% TTHC được thực hiện toàn bộ quy trình giải quyết TTHC thông qua phần mềm một cửa điện tử</li> <li>- 100% số hồ sơ/tổng số hồ sơ của các TTHC thực hiện qua phần mềm</li> <li>- 100% hồ sơ có quy định thực hiện liên thông được gửi đến các cơ quan liên quan thông qua phần mềm một cửa điện tử</li> </ul>	Thường xuyên	Các bộ phận chuyên môn	Văn phòng UBND xã
3.5	Ứng dụng chữ ký số	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 100% lãnh đạo UBND cấp xã sử dụng chữ ký số để ký văn bản, hồ sơ, giấy tờ liên quan</li> <li>- 100% văn bản đi được ký số và được gửi liên thông đi trên phần mềm QLVB&amp;HTĐH</li> </ul>	Thường xuyên	Văn phòng UBND xã	



STT	Lĩnh vực, tiêu chí	Yêu cầu năm 2021	Thời gian muộn nhất phải hoàn thành	Phân công nhiệm vụ	
				Bộ phận chủ trì thực hiện	Bộ phận phối hợp
3.6	Sử dụng hệ thống thư điện tử của tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 100% cán bộ, công chức sử dụng thư điện tử thường xuyên</li> </ul>	Thường xuyên	Văn hóa – xã hội	Các bộ phận chuyên môn
3.7	Trang thông tin điện tử	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 100% các văn bản, lĩnh vực thuộc diện phải công khai được công khai đầy đủ trên trang thông tin điện tử</li> <li>- Kiện toàn Ban biên tập trang thông tin điện tử</li> </ul>	Thường xuyên	Văn hóa – xã hội	Các bộ phận chuyên môn
3.8	Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 100% TTHC được áp dụng theo quy trình ISO</li> <li>- Ban hành các văn bản triển khai theo quy định</li> <li>- Đánh giá nội bộ và xem xét của Lãnh đạo theo quy định</li> </ul>	Ngày 31/12/2021	Các bộ phận chuyên môn	Văn phòng UBND xã
3.9	Đẩy mạnh xây dựng chính quyền điện tử, chính quyền số theo NQ 01/NQ-TU của Tỉnh ủy Thái Nguyên	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tăng cường công tác lãnh đạo của Đảng ủy</li> <li>- Xây dựng kế hoạch chuyển đổi số</li> <li>- Tuyên truyền chuyển đổi số</li> <li>- Thành lập bộ phận chuyển đổi số</li> <li>- Bỏ trí nguồn lực thực hiện chuyển đổi số</li> </ul>	Trong năm 2021	Văn hóa – xã hội	Văn phòng UBND xã

STT	Lĩnh vực, tiêu chí	Yêu cầu năm 2021	Thời gian muộn nhất phải hoàn thành	Phân công nhiệm vụ	
				Bộ phận chủ trì thực hiện	Bộ phận phối hợp
IV	<b>THỰC HIỆN CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ CỦA CHÍNH QUYỀN CƠ SỞ</b>				
4.1	<b>Thực hiện chức năng, nhiệm vụ của HĐND cấp xã</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ban hành nghị quyết của HĐND sát với tình hình phát triển kinh tế, xã hội, an ninh, quốc phòng của địa phương</li> <li>- Xây dựng Quy chế làm việc và sửa đổi bổ sung kịp thời khi có sự thay đổi</li> <li>- Xây dựng chương trình giám sát và thực hiện tốt chức năng giám sát của HĐND cấp xã. Thường xuyên giám sát và có kiến nghị sau giám sát</li> <li>- Đại biểu HĐND cấp xã thực hiện đúng chức trách, nhiệm vụ, quyền hạn, tiếp xúc cử tri theo quy định</li> </ul>	Trong năm 2021	Các bộ phận chuyên môn	Văn phòng UBND xã

STT	Lĩnh vực, tiêu chí	Yêu cầu năm 2021	Thời gian muộn nhất phải hoàn thành	Phân công nhiệm vụ	
				Bộ phận chủ trì thực hiện	Bộ phận phối hợp
4.2	<b>Thực hiện chức năng, nhiệm vụ của UBND cấp xã</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổ chức thực hiện tốt, hiệu quả các văn bản QPPL trên địa bàn và Nghị quyết của HĐND xã</li> <li>- Ban hành Quy chế làm việc của UBND cấp xã</li> <li>- UBND xã tổ chức các phiên họp đúng quy định</li> <li>- Ban hành văn bản của HĐND và UBND xã đúng trình tự, không có văn bản bị cơ quan có thẩm quyền kiến nghị xử lý</li> <li>- Thực hiện rà soát văn bản QPPL theo quy định</li> <li>- Ban hành kế hoạch tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật và triển khai thực hiện; đa dạng hóa hình thức tuyên truyền.</li> <li>- Thực hiện tốt công tác hòa giải ở cơ sở</li> <li>- Nâng cao chất lượng cán bộ, công chức</li> <li>- Ban hành tiêu chí đánh giá chất lượng cán bộ, công chức theo tiêu chí đánh giá định lượng cụ thể</li> </ul>	Trong năm 2021	Các bộ phận chuyên môn	Văn phòng UBND xã

STT	Lĩnh vực, tiêu chí	Yêu cầu năm 2021	Thời gian muộn nhất phải hoàn thành	Phân công nhiệm vụ	
				Bộ phận chủ trì thực hiện	Bộ phận phối hợp
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- 100% CBCC Chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính và văn hóa công sở</li> <li>- Bồi trí nơi tiếp công dân đảm bảo trang nghiêm, lịch sự, đúng quy định</li> <li>- Tổ chức tiếp công dân của Bí thư Đảng ủy và Chủ tịch UBND xã</li> <li>- Thực hiện cơ chế khoán biên chế, kinh phí hành chính theo đúng quy định</li> <li>- Bồi trí người hoạt động không chuyên trách đúng quy định</li> </ul>			
4.3	Về phát triển kinh tế	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Xây dựng Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội và tổ chức thực hiện đảm bảo đúng kế hoạch giao</li> <li>- Tiếp tục duy trì Thực hiện chương trình mục tiêu quốc gia xây dựng nông thôn mới</li> <li>- Thu đủ theo chỉ tiêu thu ngân sách được cấp có thẩm giao</li> </ul>	Trong năm 2021	Văn phòng UBND xã, Tài chính – kế toán	Các bộ phận chuyên môn

STT	Lĩnh vực, tiêu chí	Yêu cầu năm 2021	Thời gian muộn nhất phải hoàn thành	Phân công nhiệm vụ	
				Bộ phận chủ trì thực hiện	Bộ phận phối hợp
4.4	Về quản lý tài nguyên, môi trường	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thực hiện tốt vệ sinh môi trường</li> <li>- Thực hiện tốt quy định bảo vệ, khai thác tài nguyên khoáng sản trên địa bàn; quản lý sử dụng đất và thực hiện hoặc phối hợp thực hiện tốt công tác giải phóng mặt bằng trên địa bàn (nếu có), trong năm không để xảy ra các vi phạm</li> <li>- Cơ sở vật chất trường học đạt chuẩn theo quy định</li> <li>- Không để xảy ra tình trạng lạm thu trên địa bàn</li> <li>- 100% trẻ trong độ tuổi được đến trường; - Đạt 98% Tỷ lệ người dân tham gia bảo hiểm y tế</li> <li>- Trạm y tế đạt chuẩn theo quy định</li> <li>- 100% trẻ em trong độ tuổi được tiêm phòng và thực hiện tốt chăm sóc sức khỏe ban đầu cho nhân dân</li> <li>- Chăm lo đời sống, thực hiện đúng quy định đối với gia đình chính sách, người có công, gia đình có hoàn cảnh khó khăn, không xảy ra vi phạm, khiếu kiện</li> </ul>	Thường xuyên	Địa chính – xây dựng	Các bộ phận chuyên môn
4.5	Về giáo dục, y tế và văn hóa - xã hội		Thường xuyên	Y tế, 03 nhà trường	Văn hóa – xã hội Trạm

STT	Lĩnh vực, tiêu chí	Yêu cầu năm 2021	Thời gian muộn nhất phải hoàn thành	Phân công nhiệm vụ	
				Bộ phận chủ trì thực hiện	Bộ phận phối hợp
4.6	Về quốc phòng và an ninh				
4.6.1	Thực hiện tuyển sinh quân sự, chọn, gọi công dân nhập ngũ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thực hiện tuyển sinh quân sự, tuyển chọn, gọi công dân nhập ngũ đúng Luật nghĩa vụ quân sự, có chất lượng tốt, hoàn thành 100% chỉ tiêu được giao</li> <li>- Hoàn thành 100% kế hoạch diễn tập, huấn luyện dân quân; đăng ký, quản lý huy động quân nhân dự bị động viên</li> </ul>	Trong năm 2021	Ban CHQS	HĐNV xã
4.6.2	Thôn, tổ dân phố được công nhận đạt tiêu chuẩn "An toàn về an ninh trật tự" theo quy định	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 80% trở lên số thôn, tổ dân phố được công nhận đạt tiêu chuẩn "An toàn về an ninh trật tự" không để xảy ra các vụ việc, tụ điểm phức tạp, hình thành "điểm nóng" về an ninh trật tự trên địa bàn</li> </ul>	31/12/2021	Công an xã	

STT	Lĩnh vực, tiêu chí	Yêu cầu năm 2021	Thời gian muộn nhất phải hoàn thành	Phân công nhiệm vụ	
				Bộ phận chủ trì thực hiện	Bộ phận phối hợp
4.7	Về cơ sở hạ tầng	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 100% hộ gia đình được sử dụng điện lưới quốc gia</li> <li>- 100% đường được nhựa hóa hoặc bê tông hóa, đảm bảo ô tô đi lại và có hệ thống chiếu sáng đáp ứng yêu cầu</li> <li>- 100% đường trục thôn, đường liên thôn, đường ngõ được nhựa hóa hoặc bê tông hóa, đảm bảo ô tô đi lại thuận tiện</li> <li>- Từ 80% người dân trở lên được sử dụng nước sạch, hợp vệ sinh theo quy định của Bộ Y tế</li> <li>- Có điểm phục vụ dịch vụ bưu chính, chuyển phát, các dịch vụ viễn thông, Internet và 100% hộ gia đình được sử dụng các dịch vụ nói trên</li> </ul>	31/12/2021	Địa chính – xây dựng	Văn phòng UBND xã
V	<b>THỰC HIỆN QUY CHẾ DÂN CHỦ Ở CƠ SỞ</b>				
5.1	Những nội dung công khai để nhân dân biết quy định tại Điều 5, Pháp lệnh số 34/2007/PL-UBTVQH11	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Công khai đầy đủ 11 nội dung theo quy định, bằng nhiều hình thức phù hợp.</li> </ul>			

STT	Lĩnh vực, tiêu chí	Yêu cầu năm 2021	Thời gian muộn nhất phải hoàn thành	Phân công nhiệm vụ	
				Bộ phận chủ trì thực hiện	Bộ phận phối hợp
5.2	Những nội dung nhân dân bàn và quyết định trực tiếp quy định tại Điều 10, Pháp lệnh số 34/2007/PL-UBTVQH11	<ul style="list-style-type: none"> <li>Thực hiện nghiêm túc việc nhân dân bàn và quyết định trực tiếp về chủ trương, mức đóng góp xây dựng cơ sở hạ tầng, công trình phúc lợi công cộng trong phạm vi xã, xóm do nhân dân đóng góp toàn bộ hoặc một phần kinh phí và các việc khác trong nội bộ cộng đồng dân cư phù hợp quy định của pháp luật</li> <li>Lựa chọn hình thức bàn và quyết định trực tiếp phù hợp với tình hình thực tế của từng xóm</li> </ul>	Thường xuyên	Các cơ quan, đơn vị, bộ phận chuyên môn	MTTQ xã, các đoàn thể xã hội
5.3	Những nội dung nhân dân bàn và biểu quyết để cấp có thẩm quyền quyết định quy định tại Điều 13, Pháp lệnh số 34/2007/PL-UBTVQH11	<ul style="list-style-type: none"> <li>Thực hiện đủ <b>3 nội dung</b> sau: Hương ước, quy ước của thôn, tổ dân phố; bầu, miễn nhiệm, bãi nhiệm Trưởng thôn, Tổ trưởng tổ dân phố; bầu, bãi nhiệm thành viên Ban thanh tra nhân dân, Ban giám sát đầu tư của cộng đồng</li> </ul>	Trong năm 2021	MTTQ xã, Tư pháp - Hộ tịch	Văn phòng UBND
5.4	Những nội dung nhân dân tham gia ý kiến trước khi cơ quan có thẩm quyền quyết định quy định tại Điều 19, Pháp lệnh số 34/2007/PL-UBTVQH11	Thực hiện đầy đủ 05 nội dung theo quy định.	Trong năm 2021	Các cơ quan, đơn vị, bộ phận chuyên môn	UBMTTQ xã và Văn phòng UBND xã



STT	Lĩnh vực, tiêu chí	Yêu cầu năm 2021	Thời gian muộn nhất phải hoàn thành	Phân công nhiệm vụ	
				Bộ phận chủ trì thực hiện	Bộ phận phối hợp
5.5	Những nội dung nhân dân giám sát quy định tại Điều 23, 24, 25, Pháp lệnh số 34/2007/PL-UBTVQH11	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ủy ban MTTQ, các tổ chức chính trị xã hội ở cấp xã thực hiện giám sát theo quy định</li> <li>- Ban Thanh tra nhân dân thực hiện giám sát theo quy định</li> <li>- Ban Giám sát đầu tư của cộng đồng thực hiện giám sát theo quy định</li> </ul>	Trong năm 2021	UBMTTQ và các đoàn thể	Các bộ phận chuyên môn, các đơn vị được giám sát
5.6	Quản lý, sử dụng ngân sách, tài sản công tại địa phương	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Chỉ tiêu ngân sách, quản lý tài sản công đúng quy định, đảm bảo hiệu quả, tiết kiệm, không có vi phạm được cơ quan có thẩm quyền kiến nghị xử lý; không để xảy ra hư hỏng bất thường, mất mát tài sản công</li> </ul>	Trong năm 2021	Tài chính – kế toán	Các bộ phận chuyên môn